|  |
| --- |
| **中山大学本科学生学籍变动呈批表** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **院（系）** |  | **专业** |  | **学号** |  |
| **姓名** |  | **性别** |  | **联系电话** |  |
| **变动类别**(请在相应的括号里打√) | 降级试读（ ） | **校区变动** | 变动前校区：  |
| 调回原年级（ ） | 变动后校区： |
| 退学（ ） | **交费情况** | 学费 | 已交清（ ） |
| 转学(转出)（ ） | 未交清（ ） |
| 休学（ ） | 贷款 | 无贷款（ ） |
| 复学（ ） | 有贷款（ ）￥ 元 |
| 延读一年（ ） | 备注 | 　 |
| **申请原因** | （另附申请书及有关证明） |
|  申请人： 年 月 日  |
| **家长意见** | （可附家长亲笔同意信或传真件） |
|  签名： 年 月 日 |
| **（因病休、复学）校区门诊部意见** |  签名： （公章） 年 月 日 |
| **院（系）具体意见** | （另附学院报告） |
|  联系人： 年 月 日  |
| **院（系）主管教学领导审批** |  签名： （公章） 年 月 日 |
| **备注：** | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 1、签名栏目必须亲笔签名，打印或代签无效 |
| 2、降级试读、调回原年级者，须填“校区变动”栏目 |
| 3、退学、转学（转出）者，须填写“交费情况”栏目 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 教务部制 |