**中山大学讲座论坛审批表**

**（2021年版）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **讲座论坛名称** | |  | | |
| **举办时间** | |  | **活动地点** |  |
| **讲座论坛规模** | | 共 人  其中：校内 人，校外 人 | **参加对象** | □教师为主  □学生为主  □社会人士为主 |
| **讲座类型** | | □哲学社会科学主题讲座论坛  □含涉外情况讲座论坛 | **讲座性质** | □科研类  □课程教学类  □学生活动类 |
| **经费来源** | | □项目经费 （经费卡号： ）  □非项目经费（具体来源： ）  □无需经费 | | |
| **线上活动管理** | | □无线上活动环节  □线上讲座、会议（使用平台： ）  □网络直播、转播（使用平台及具体时间是： ） | | |
| **申报材料清单** | | □主讲人简历 □讲座论坛邀请人承诺书 □校外参会人员名单  □会议议程 □境外参会人员简历  □本科教学课程大纲/研究生教学培养方案（勾选课程教学类必备） | | |
| **讲座论坛的**  **主要内容** | |  | | |
| **主讲人** | **姓名** |  | **职称、职务** |  |
| **手机** |  | **国籍** |  |
| **单位** |  | | |
| **报告人或受邀出席人是否有非本校（国）境外人士** | |  | 如有，须附报告人、受邀出席人员简历（**含其工作单位个人主页链接**），报国际合作与交流处（港澳台事务办公室）审核； | |
| **主办单位** | |  | | |
| **具体责任人** | |  | **手机** |  |
| **主办单位**  **审批意见** | | （对该活动主题、主讲人等是否已进行审核确定无异议，是否同意举办该活动，主办单位党组织负责人或部门正职负责人均须签署明确意见。）    签名：  （单位盖章）  年 月 日 | | |
| **国际合作与交流处**  **（港澳台事务办公室）**  **审批意见** | | 签名：  （单位盖章）  年 月 日 | | |
| **科学研究院**  **审批意见** | | 签名：  （单位盖章）  年 月 日 | | |
| **党委学生工作部**  **审批意见** | | 签名：  （单位盖章）  年 月 日 | | |
| **教务主管部门**  **审批意见** | | 签名：  （单位盖章）  年 月 日 | | |
| **党委宣传部**  **审批意见** | | 签名：  （单位盖章）  年 月 日 | | |

注：

1. 主办单位**通过学校OA系统申报讲座审批件**。如遇特殊情况使用纸质版申报，由主要负责人亲笔签名。请于举办时间的10个工作日前报学校职能部门审批。

2. OA系统申报中的**文件处理表的标题格式**为：举办时间 院系（名称）讲座申报：讲座的标题。如：“2018年5月20日历史学系讲座申报：古代物质、技术与贸易”。